



RedAbogacía

INFRAESTRUCTURA
TECNOLÓGICA CGAE, SLU

Campus Virtual

Manual de Usuario

Versión Documento 2.0

Tipo de documento: Manual Campus Virtual		
Código del documento: ITCGAE_CAMPUSVIRT_MAN_USUARIO_v.2.0	Revisión Versión 2.0	Nº total de páginas 19
Elaborado por IT CGAE, SLU		
Modificaciones respecto a la revisión anterior: Cambio de versión y de componentes del sistema		

Alfonso XI nº3, 5ª planta, 28014 Madrid

Tel: 91 524 05 50 – Fax: 91 522 13 17

www.redabogacia.org

	Tipo de documento:		
	Manual de Campus Virtual		
Código del documento:	Revisión	Fecha	
ITCGAE_CAMPUSVIRT_MAN_USUARIO_v.2.0	Versión 2.0	05/06/08	

- Versión del documento: 2.0
- Versión del servicio al que hace referencia este documento: CAMPUSVIRT 1.12

© Red Abogacía 2008

	Tipo de documento:		
	Manual de Campus Virtual		
Código del documento:	Revisión	Fecha	
ITCGAE_CAMPUSVIRT_MAN_USUARIO_v.2.0	Versión 2.0	05/06/08	

ÍNDICE

ÍNDICE	3
1. INTRODUCCIÓN. ¿QUÉ ES CAMPUS VIRTUAL?	4
2. NAVEGACIÓN POR REDABOGACÍA	5
3. EL CAMPUS VIRTUAL	8
1.1 ACCESO A LOS CURSOS	8
1.2 OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE APROVECHAMIENTO	10
1.2.1 PENDIENTE DE FIRMAR.	10
1.2.2 PENDIENTE DE EXAMINAR	14
1.2.3 SUSPENSO	15
1.2.4 APROBADO	16
4. INDICE DE ILUSTRACIONES	18

1.INTRODUCCIÓN. ¿QUÉ ES CAMPUS VIRTUAL?

El servicio Campus Virtual es una aplicación integrada en el portal con acceso privado de RedAbogacía que permite a los abogados con certificado digital ACA acceder a los cursos ofrecidos por RedAbogacía y obtener el certificado de aprovechamiento de los mismos tras pasar un test evaluativo. Todo ello se realiza de forma online, permitiendo al colegiado conectarse en cualquier momento.

Glosario

ACA – Autoridad de Certificación de la Abogacía.

ICA – Ilustre Colegio de Abogados

CGAE – Consejo General de la Abogacía Española

RedAbogacía – Portal de Servicios Telemáticos Avanzados para el colectivo de Abogados

...

	Tipo de documento:		
	Manual de Campus Virtual		
Código del documento:	Revisión	Fecha	
ITCGAE_CAMPUSVIRT_MAN_USUARIO_v.2.0	Versión 2.0	05/06/08	

2. NAVEGACIÓN POR REDABOGACÍA

Al Portal RedAbogacía se accede desde la URL <http://www.redabogacia.org>.



The screenshot shows the RedAbogacía website home page. At the top left is the RedAbogacía logo. To its right is a banner with the text "sólo por ser abogado" and the orange logo. Further right is a "MAPA WEB" button. Below the logo are navigation links: HOME, INFORMACIÓN CORPORATIVA, and SERVICIOS. There are three main service buttons: "Censo Letrados" (with a group of people icon), "Boletín Digital" (with a laptop icon), and "C Electrónico" (with an envelope icon). Below these is a survey titled "ENCUESTA ¿Ha probado nuestro servicio de librería online?" with three radio button options: "Si, es muy completo", "Si, se podría mejorar", and "Todavía no lo he probado". There are "Votar" and "Resultados" buttons. In the center is a map of Spain with the text "SERVICIOS de los Colegios de Abogados" and "pulse sobre una Comunidad para acceder a sus servicios". Below the map are three service buttons: "Nuevos Servicios", "Curso LOPD", and "RedAbogacía Backup". To the right is a "Noticias" section with three news items, each with a thumbnail and an "Ampliar" button. At the bottom of the page are logos for the Consejo General de la Abogacía Española, the Ministerio de Industria, Turismo y Comercio, and the abogados.es website. The footer contains the copyright information "Copyright 2007. www.Redabogacia.org . info@redabogacia.org" and a "Aviso Legal" link.

Ilustración 1 - Acceso a portal RedAbogacía

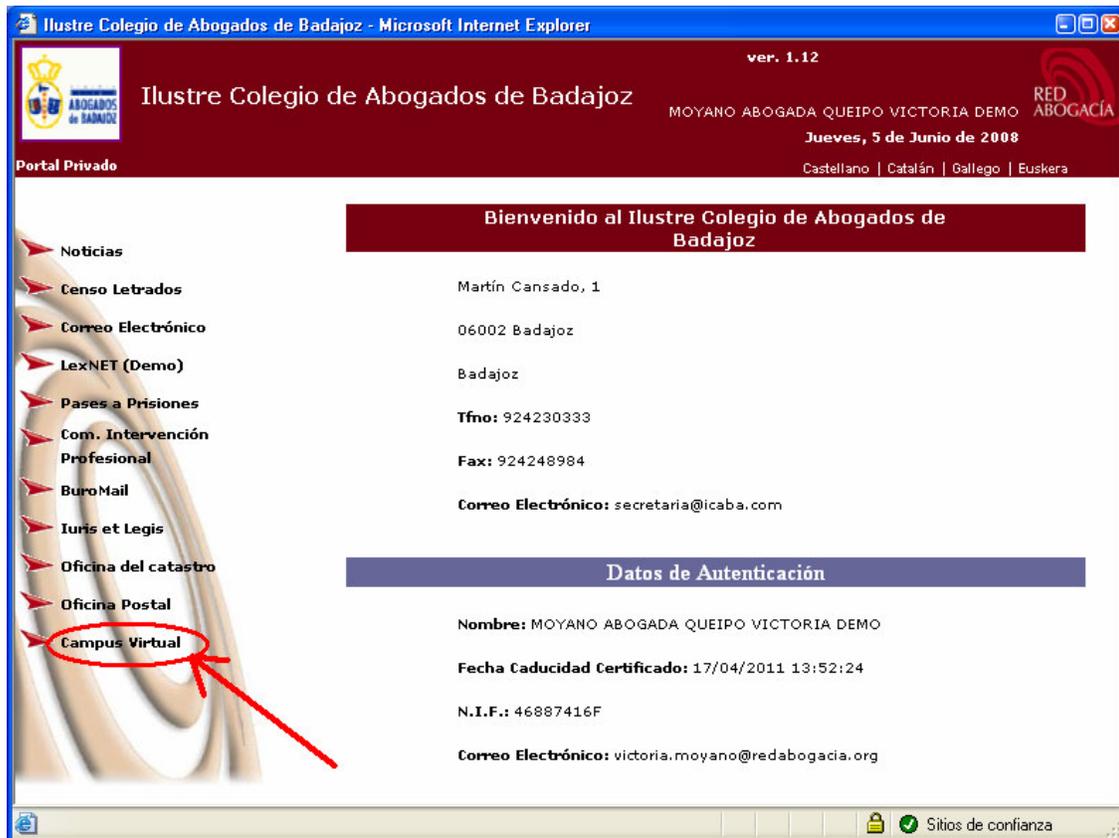
Desde la Home del portal se selecciona el colegio al que se quiere acceder a través del mapa.

Alfonso XI nº3, 5ª planta, 28014 Madrid

Tel: 91 524 05 50 – Fax: 91 522 13 17

www.redabogacia.org

	Tipo de documento:		
	Manual de Campus Virtual		
Código del documento:	Revisión	Fecha	
ITCGAE_CAMPUSVIRT_MAN_USUARIO_v.2.0	Versión 2.0	05/06/08	



Ilustre Colegio de Abogados de Badajoz - Microsoft Internet Explorer

ver. 1.12

Ilustre Colegio de Abogados de Badajoz

MOYANO ABOGADA QUEIPO VICTORIA DEMO

Jueves, 5 de Junio de 2008

Castellano | Catalán | Gallego | Euskera

Portal Privado

Bienvenido al Ilustre Colegio de Abogados de Badajoz

Martín Cansado, 1
06002 Badajoz
Badajoz
Tfno: 924230333
Fax: 924248984
Correo Electrónico: secretaria@icaba.com

Datos de Autenticación

Nombre: MOYANO ABOGADA QUEIPO VICTORIA DEMO
Fecha Caducidad Certificado: 17/04/2011 13:52:24
N.I.F.: 46887416F
Correo Electrónico: victoria.moyano@redabogacia.org

Sitios de confianza

Ilustración 2- Portal Privado

Nota: Es necesario tener la tarjeta criptográfica con su certificado introducida en el lector para entrar en la zona privada de su colegio.

En el menú lateral izquierdo se muestran los servicios a los que puede accederle colegiado, entre ellos, el Campus Virtual.

Alfonso XI nº3, 5ª planta, 28014 Madrid
Tel: 91 524 05 50 – Fax: 91 522 13 17
www.redabogacia.org

	Tipo de documento:		
	Manual de Campus Virtual		
Código del documento:	Revisión	Fecha	
ITCGAE_CAMPUSVIRT_MAN_USUARIO_v.2.0	Versión 2.0	05/06/08	

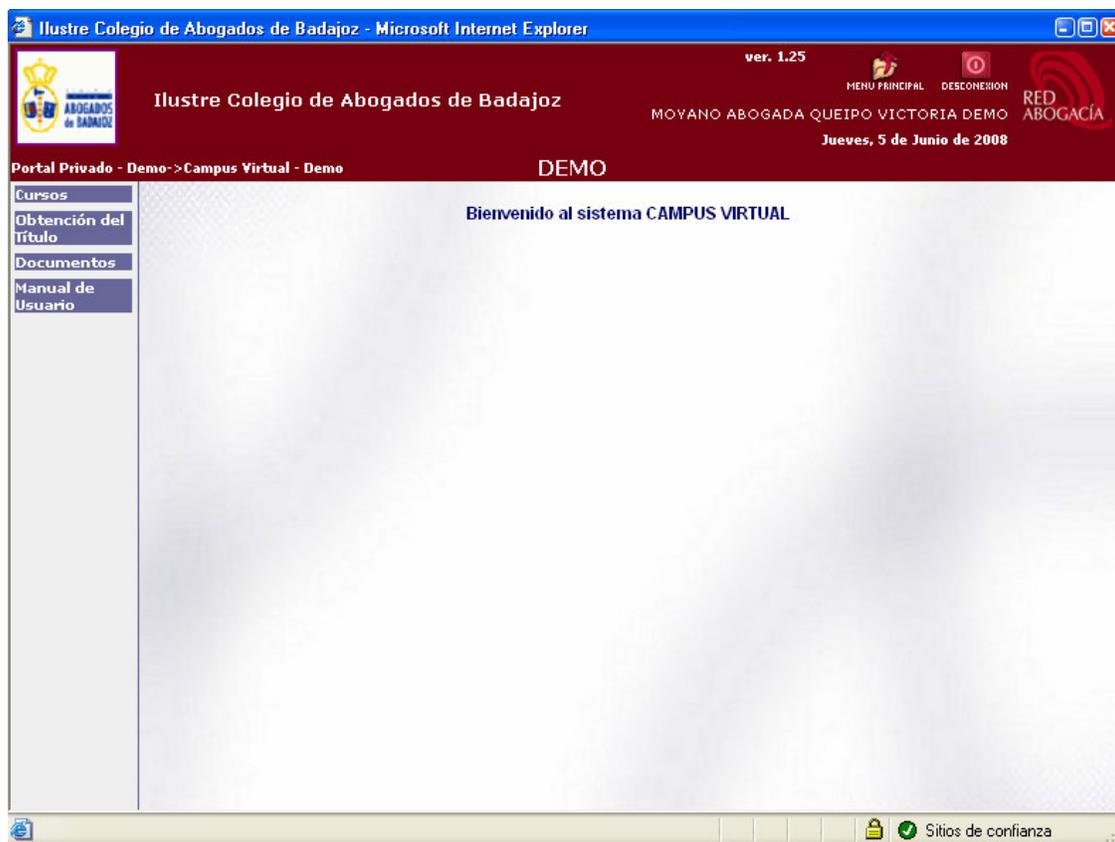


Ilustración 3– Campus Virtual

La pantalla principal de la aplicación es la mostrada en la Figura 3 – Campus Virtual. Consta de tres áreas:

- Cabecera. Este área es común a la zona privada y resto de aplicaciones.
- Área lateral de menú. En esta área aparecen todos los módulos funcionales del Campus Virtual disponibles para el usuario.
- Área central. Es el área en el que se mostrará el contenido del servicio: videos, exámenes, etc.

Alfonso XI nº3, 5ª planta, 28014 Madrid

Tel: 91 524 05 50 – Fax: 91 522 13 17

www.redabogacia.org

	Tipo de documento:		
	Manual de Campus Virtual		
Código del documento:	Revisión	Fecha	
ITCGAE_CAMPUSVIRT_MAN_USUARIO_v.2.0	Versión 2.0	05/06/08	

3. EL CAMPUS VIRTUAL

1.1 ACESO A LOS CURSOS

Para acceder al/los curso/s desde el menú de la izquierda pulse el módulo de **CURSOS** y seleccione el curso que le interese realizar en ese momento.

Si el usuario no tiene asociado ningún curso, el sistema le indicará esta condición y deberá realizar la inscripción que corresponda para que así el sistema asocie al usuario con el curso solicitado.



Ilustración 4–Usuario sin inscripción en cursos

En caso contrario, se accederá a un listado de los cursos correspondientes.

En el listado se especifica el Módulo (nombre del Curso al que se ha inscrito) y el video (enlace a sus correspondientes contenidos).

	Tipo de documento:		
	Manual de Campus Virtual		
Código del documento:	Revisión	Fecha	
ITCGAE_CAMPUSVIRT_MAN_USUARIO_v.2.0	Versión 2.0	05/06/08	

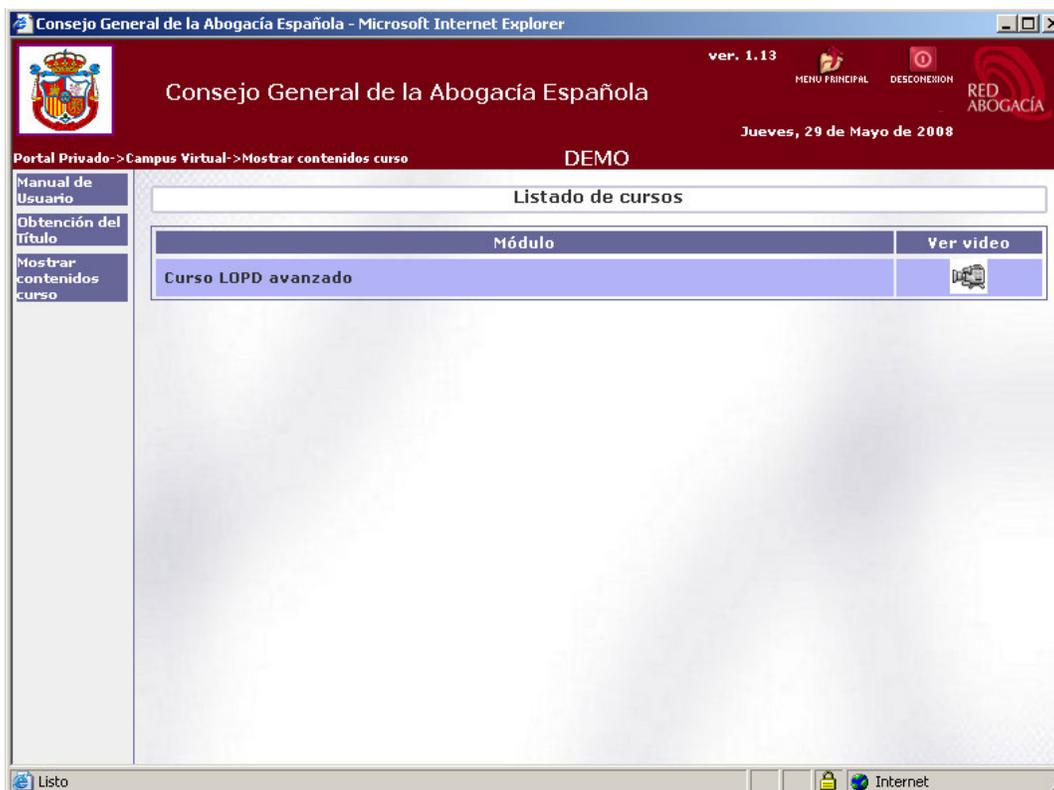


Ilustración 5 - Pantalla listado de cursos

Pinchando en la imagen (ver video), nos aparecería un video con los contenidos del curso.

La revisión del curso podrá hacerse en cualquier momento siendo posible la interrupción del video para continuarlo más tarde.

Una vez realizado el curso seguiremos los siguientes pasos:

1. Firmar la declaración de asistencia.
2. Realización de la encuesta de valoración del curso.
3. Realización del examen
4. Descarga del certificado de aprovechamiento del curso.

Alfonso XI nº3, 5ª planta, 28014 Madrid

Tel: 91 524 05 50 – Fax: 91 522 13 17

www.redabogacia.org

	Tipo de documento:		
	Manual de Campus Virtual		
Código del documento:	Revisión	Fecha	
ITCGAE_CAMPUSVIRT_MAN_USUARIO_v.2.0	Versión 2.0	05/06/08	

1.2 OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE APROVECHAMIENTO

Para obtener el certificado de aprovechamiento seleccionamos el módulo “**Obtención del Título**” del menú de la izquierda.

Este módulo funcional permite realizar los pasos necesarios para obtener el/los certificado/s de aprovechamiento/s.

1.2.1 PENDIENTE DE FIRMAR.

Al pulsar sobre un curso pendiente de firmar, se muestra la declaración de asistencia:

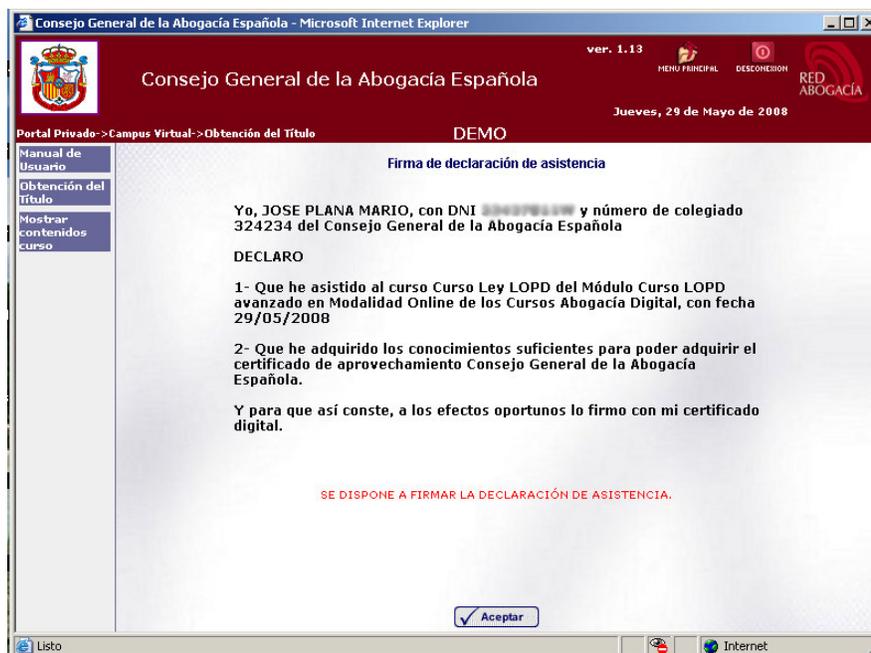


Ilustración 6 - Pantalla declaración de asistencia

Al pulsar el botón  se procede a realizar la firma digital de la declaración de asistencia, requisito imprescindible para poder acceder al test evaluativo.

Nota: Para poder realizar la firma digital de la declaración de asistencia, el sistema necesita que el PC del usuario tenga instalado varios componentes empleados por la Plataforma de Firma. El sistema verificará si su PC tiene dichos componentes instalados. Si no se encontrasen disponibles, el sistema los instalará previa autorización del usuario.

	Tipo de documento:		
	Manual de Campus Virtual		
Código del documento:	Revisión	Fecha	
ITCGAE_CAMPUSVIRT_MAN_USUARIO_v.2.0	Versión 2.0	05/06/08	

El proceso de firma digital consta de los siguientes pasos:



Ilustración 7 - Proceso de la Firma Digital

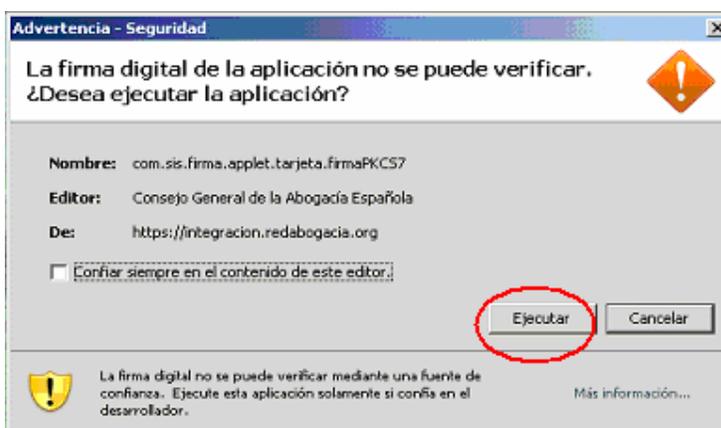


Ilustración 8 – Proceso de la Firma Digital II (Descarga)

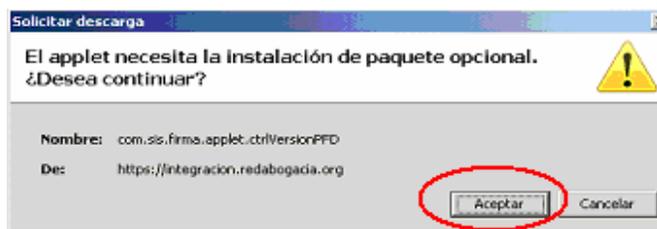


Ilustración 8 – Proceso de la Firma Digital III

	Tipo de documento:		
	Manual de Campus Virtual		
Código del documento:	Revisión	Fecha	
ITCGAE_CAMPUSVIRT_MAN_USUARIO_v.2.0	Versión 2.0	05/06/08	

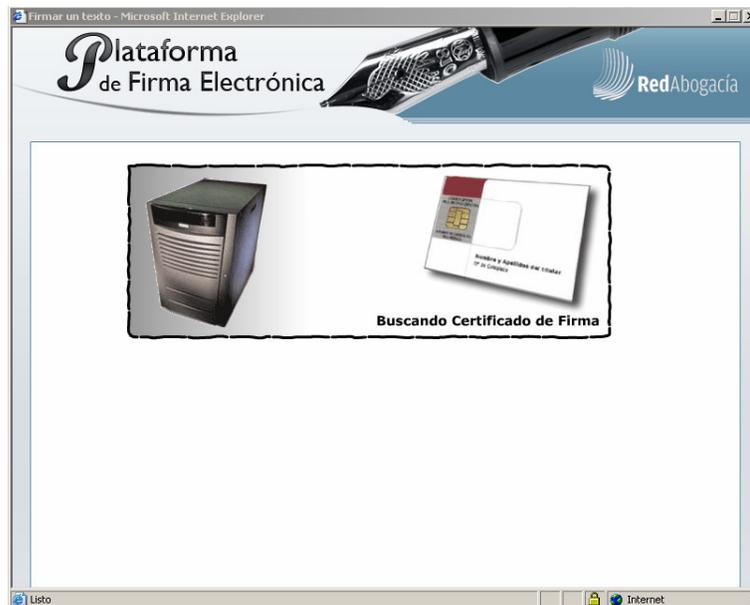


Ilustración 9 – Proceso de la Firma Digital IV(Instalación)

Una vez realizado este proceso de instalación procedemos a la firma, para lo cual será necesario introducir el PIN de su certificado digital y a continuación pinchar en el botón Firmar.

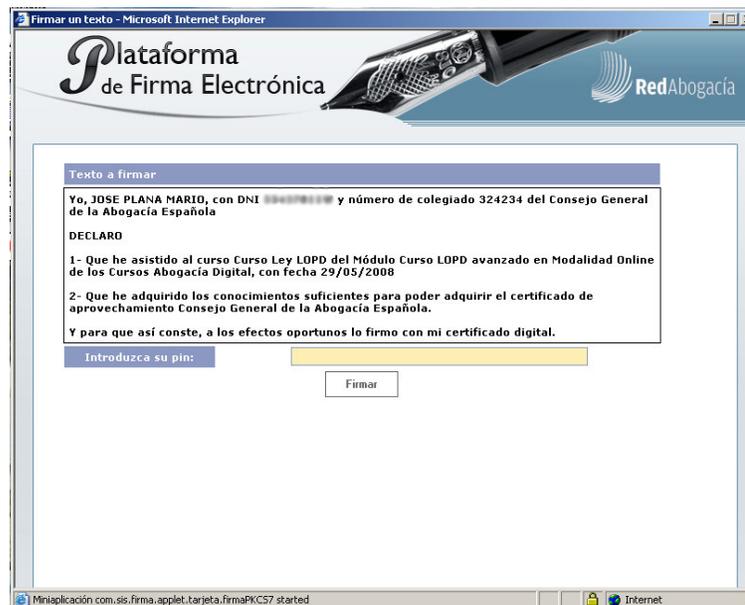


Ilustración 10- Pantalla confirmación de firma

	Tipo de documento:		
	Manual de Campus Virtual		
Código del documento:	Revisión	Fecha	
ITCGAE_CAMPUSVIRT_MAN_USUARIO_v.2.0	Versión 2.0	05/06/08	

La información a firmar será la siguiente:

Yo, **NOMBRE DEL ABOGADO** con DNI **DNI DEL ABOGADO** y número de colegiado **NÚMERO DE COLEGIADO DEL ABOGADO** del Consejo General de la Abogacía Española

DECLARO

1- Que he asistido al curso **NOMBRE DEL CURSO** en Modalidad **TIPO DE MODALIDAD DEL CURSO** de los Cursos Abogacía Digital, con fecha **FECHA ACTUAL**

2- Que he adquirido los conocimientos suficientes para poder adquirir el certificado de aprovechamiento correspondiente.

Y para que así conste, a los efectos oportunos lo firmo con mi certificado digital.



Ilustración 11- Pantalla de firma realizada

	Tipo de documento: Manual de Campus Virtual		
	Código del documento: ITCGAE_CAMPUSVIRT_MAN_USUARIO_v.2.0	Revisión Versión 2.0	Fecha 05/06/08

1.2.2 PENDIENTE DE EXAMINAR

Una vez firmada la declaración de asistencia deberá completar una encuesta de valoración del curso para ayudarnos a valorar la acogida y el grado de satisfacción del curso para realizar futuras mejoras.

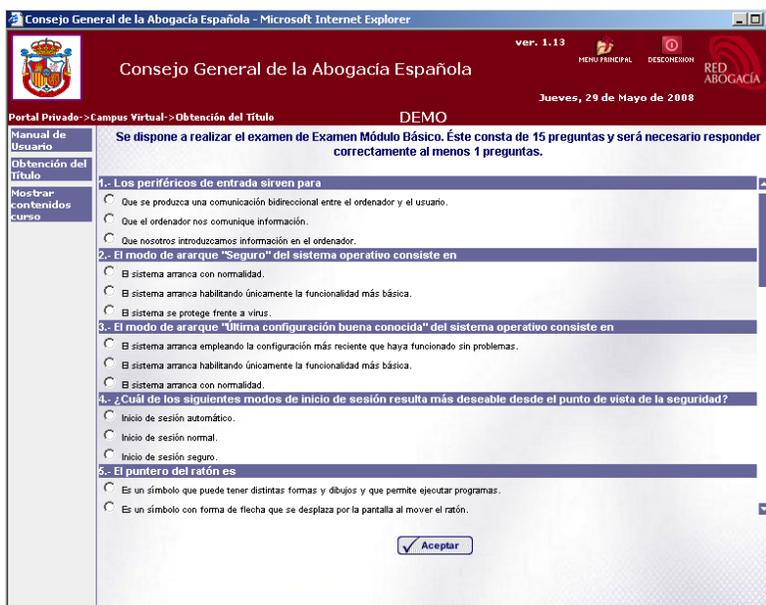


Ilustración 12- Pantalla de examen

Las preguntas no respondidas o respondidas incorrectamente, no suman ni restan puntos. Una vez respondidas las preguntas necesarias, se pulsará el botón .

En la parte superior del área central se mostrará la información sobre el test que se dispone a realizar.

	Tipo de documento:		
	Manual de Campus Virtual		
Código del documento:	Revisión	Fecha	
ITCGAE_CAMPUSVIRT_MAN_USUARIO_v.2.0	Versión 2.0	05/06/08	

1.2.3 SUSPENSO

Si acaba de realizar el examen, y éste fue suspendido, se le presentará una pantalla donde se podrán ver las preguntas fallidas y realizar un nuevo examen.

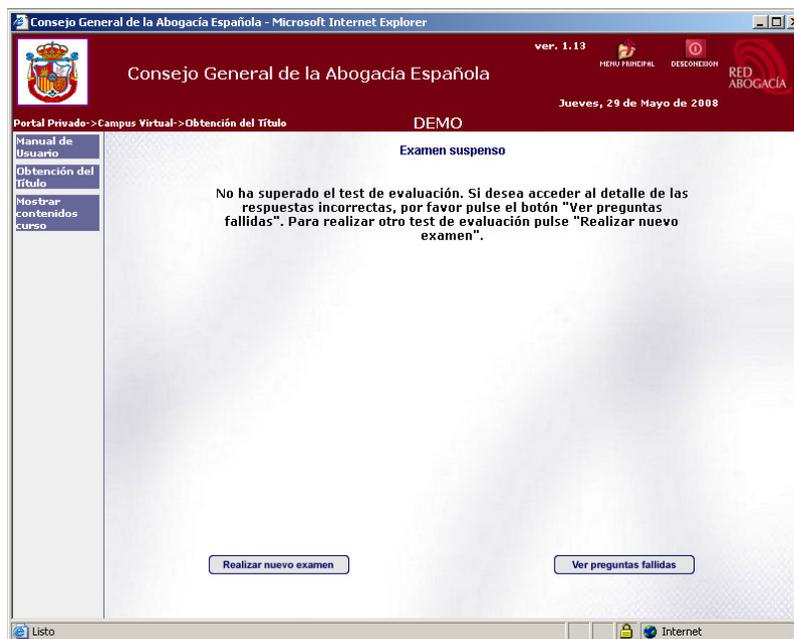


Ilustración 13- Pantalla de examen suspenso

Pulsando el botón [Ver preguntas fallidas](#) se abrirá una nueva ventana donde aparece un listado de las preguntas del examen que no se contestaron correctamente:

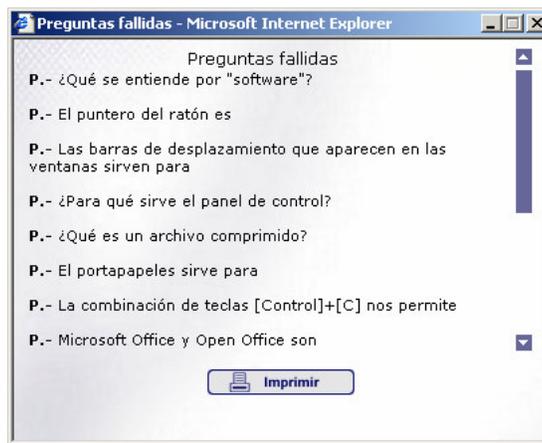


Ilustración 14- Pantalla de preguntas fallidas

	Tipo de documento:		
	Manual de Campus Virtual		
Código del documento:	Revisión	Fecha	
ITCGAE_CAMPUSVIRT_MAN_USUARIO_v.2.0	Versión 2.0	05/06/08	

Desde esta ventana se podrán imprimir dichas preguntas.

Se puede realizar un nuevo examen pulsando el botón [Realizar nuevo examen](#) desde la pantalla de "Examen suspenso". En ese momento volverá a la pantalla de examen con una nueva prueba de evaluación.

Se puede repetir el proceso de forma indefinida hasta que apruebe el test.

1.2.4 APROBADO

Si ha superado la prueba de evaluación aparecerá un texto donde se le recordará que puede descargarse el Certificado de Aprovechamiento.

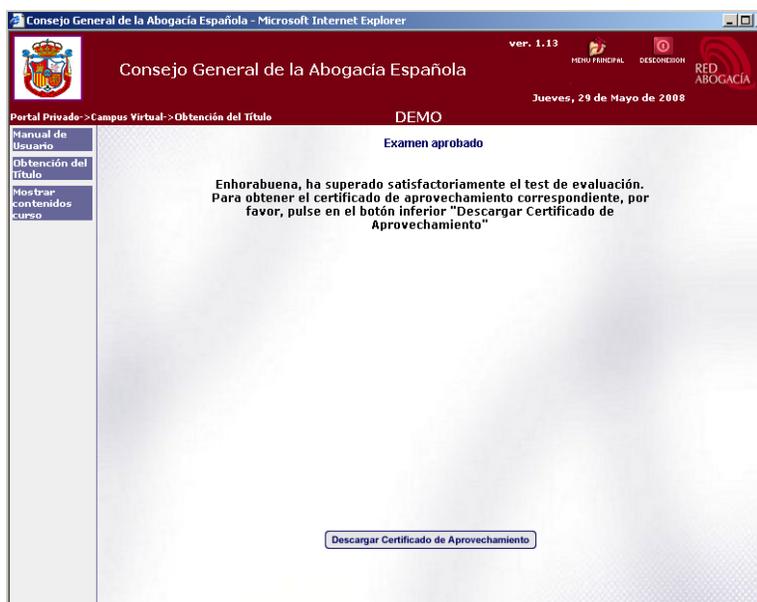


Ilustración 15 - Pantalla de examen aprobado

Para descargarse el certificado hay que pulsar el botón [Descargar Certificado de Aprovechamiento](#). Se abrirá una pantalla en formato PDF, donde se podrá ver el certificado y a su vez, tendrá la posibilidad de guardarlo en el disco duro.

Tipo de documento: Manual de Campus Virtual		
Código del documento: ITCGAE_CAMPUSVIRT_MAN_USUARIO_v.2.0	Revisión Versión 2.0	Fecha 05/06/08

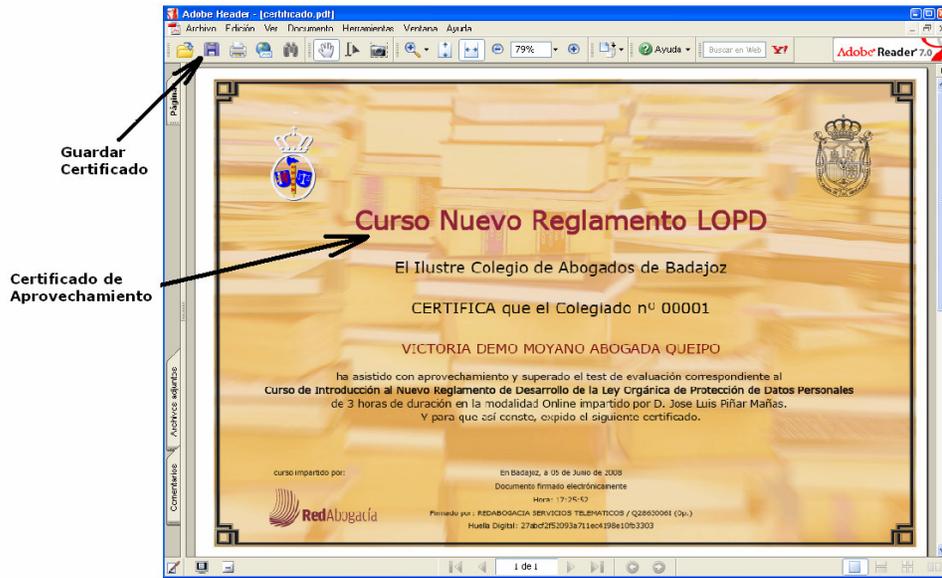


Ilustración 16 - Pantalla de descarga de certificado

La información del Certificado de Aprovechamiento es la siguiente:



Ilustración 17- Certificado de Aprovechamiento

	Tipo de documento:		
	Manual de Campus Virtual		
Código del documento:	Revisión	Fecha	
ITCGAE_CAMPUSVIRT_MAN_USUARIO_v.2.0	Versión 2.0	05/06/08	

4. INDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 - Acceso a portal RedAbogacía	5
Ilustración 2- Portal Privado.....	6
Ilustración 3– Campus Virtual	7
Ilustración 4–Usuario sin inscripción en cursos	8
Ilustración 5 - Pantalla listado de cursos.....	9
Ilustración 6 - Pantalla declaración de asistencia	10
Ilustración 7 - Proceso de la Firma Digital.....	11
Ilustración 8 – Proceso de la Firma Digital III.....	11
Ilustración 9 – Proceso de la Firma Digital IV(Instalación).....	12
Ilustración 10- Pantalla confirmación de firma	12
Ilustración 11- Pantalla de firma realizada	13
Ilustración 12- Pantalla de examen.....	14
Ilustración 13- Pantalla de examen suspenso.....	15
Ilustración 14- Pantalla de preguntas fallidas	15
Ilustración 15 - Pantalla de examen aprobado.....	16
Ilustración 16 - Pantalla de descarga de certificado.....	17
Ilustración 17- Certificado de Aprovechamiento	17